

---

## **Technischer Mitarbeiter / Technische Mitarbeiterin für Projektleitung und Inbetriebnahme**

---

### **Wir suchen eine technikaffine Person für die Projektleitung und Inbetriebnahme von Biogas- und Pyrolyseanlagen**

Die Arnold & Partner AG erweitert ihr Team und sucht engagierte Unterstützung für die Projektabwicklung und Inbetriebnahme von Biogas- und Pyrolyseanlagen. Unser Unternehmen steht für innovative und nachhaltige verfahrenstechnische Lösungen zur Gewinnung von Biogas als auch zur Umwandlung von Biomasse in Pflanzenkohle. Wir bieten ein dynamisches und abwechslungsreiches Arbeitsumfeld in einem wachstumsorientierten KMU, der mit zukunftsweisenden Technologien überzeugt.

Besonders für junge, motivierte Techniker eröffnet diese Position spannende Möglichkeiten: Der direkte Austausch mit Kunden und Lieferanten fördert nicht nur die persönliche Weiterentwicklung, sondern auch den Aufbau eines wertvollen beruflichen Netzwerks. Aber auch erfahrene Fachkräfte sind herzlich willkommen.

#### **Aufgabengebiete:**

- Projektleitung
- Auslegung von Komponenten (Pumpen, Instrumente, Ventile)
- Enger Kontakt mit Kunde und Unterlieferanten
- Montageleitung
- Inbetriebnahme & Schulung des Betriebs- und Wartungspersonals
- Betreuung des Kunden

Der Schwerpunkt wird bei der Projektleitung und Inbetriebnahme von Biogas- und Pyrolyseanlagen hauptsächlich in der Schweiz liegen. Ausserhalb dieser Tätigkeiten soll die Projektleitung für den weltweiten Markt von Vakuumverdampfern am Standort in Horw (Luzern) unterstützt werden. Da sich beide Bereiche in einem stark wachsenden Markt befinden, besteht ein grosses Entwicklungspotential.

#### **Anforderungen:**

- Sie verfügen über ein abgeschlossenes Studium oder eine technische Ausbildung im Bereich Verfahrenstechnik, Elektrotechnik, Mechanik oder Maschinenbau
- Bestenfalls bringen Sie bereits Erfahrung in der Projektleitung und/oder Inbetriebnahme mit
- Kenntnisse im Bereich Mess- und Regeltechnik
- Sie verfügen über handwerkliches Geschick, um eine Montage zu leiten
- Sehr gute organisatorische und koordinative Fähigkeiten sowie selbständige, engagierte und zuverlässige Arbeitsweise
- Gute kommunikative Eigenschaften im Zusammenhang mit den Kunden
- Sprachen: Deutsch, weitere Sprachen von Vorteil: Französisch
- Führerschein für Auto (Kategorie B)
- Affinität zur Landwirtschaft wäre von Vorteil

**Wir bieten Ihnen:**

- Familiäres und kollegiales Betriebsklima
- Vielfältige und abwechslungsreiche Aufgabenbereiche mit Eigenverantwortung
- Moderne Unternehmenskultur mit kurzen Entscheidungswegen
- Grosse Entwicklungsperspektive
- Flexible Arbeitszeiten und Möglichkeit für Home-Office

Interessiert? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung! Senden Sie Ihre Unterlagen an Oliver Arnold [o.arnold@arnold-partner.ch](mailto:o.arnold@arnold-partner.ch). Wir freuen uns darauf Sie kennenzulernen!

**Kontakt:**

Arnold & Partner AG  
Altsagenstrasse 3  
6048 Horw  
041 499 60 00  
[info@arnold-partner.ch](mailto:info@arnold-partner.ch)